

الرقم : 27
التاريخ : 20 / 07 / 1445
الموافق: 01 / 02 / 2024
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمحافظة الدرب
ترخيص (248)

محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم 2024/01 م

الرقم : 27
التاريخ : 20 / 07 / 1445
الموافق : 01 / 02 / 2024
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمحافظة الدرب
ترخيص (248)

محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم 2024/01/01 م

رقم المحضر	الأول
اليوم	الاربعاء
التاريخ	2024/02/01 هـ 1445/07/20 م
موقع الاجتماع	مقر الجمعية
بداية الاجتماع	الساعة 08:00 مساءً
انتهاء الاجتماع	الساعة 10:30 مساءً
عدد الحضور	9

محاور اجتماع مجلس الإدارة رقم 2024/01/01 م

م	المحاور	تقديم	من	إلى
1.	التعاميم الواردة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي	رئيس مجلس الإدارة	08:00	08:10
2.	الخطابات الواردة من الجهات الحكومية وغير حكومية	رئيس مجلس الإدارة	08:10	08:20
3.	اعتماد السياسات واللوائح	نائب الرئيس	08:20	08:35
4.	مراجعة استبانة قياس رضا المستفيدين	رئيس مجلس الإدارة	08:35	08:35
5.	إقرارات إبراء الذمة المقدم من أعضاء مجلس الإدارة السابق الدورة الخامسة	رئيس مجلس الإدارة	08:45	08:50
6.	شكر أعضاء مجلس الإدارة السابقة الدور الخامسة على جهودهم المبذولة	رئيس مجلس الإدارة	08:50	09:00
7.	التقارير المالية للربع الأول والثاني والثالث والرابع لعام 2023 م	رئيس مجلس الإدارة	09:00	09:05
8.	تفويض نائب الرئيس الأستاذ / شامي بن هادي ذكري وعضو مجلس الإدارة الشيخ / عبده بن حسن جبلي لفتح حسابات فرعية وإدارة حسابات الجمعية	رئيس مجلس الإدارة	09:05	09:10
9.	الإطلاع على التنازل المقدم من المستفيد / محمد أحمد الشعبي بخصوص دعم منصة إحسان وذلك لوجود متبع يرغب بإكمال منزله	رئيس مجلس الإدارة	09:10	09:15
10.	تقييم المخاطر المت关联ة والكامنة	رئيس مجلس الإدارة	09:15	09:25
11.	اعتماد الدليل الإجرائي لتعريف أعضاء مجلس الإدارة بمهام وواجبات العمل	رئيس مجلس الإدارة	09:25	09:40

				بالجمعية
9:45	9:40	نائب رئيس المجلس		تشكيل لجنة المراجعة الداخلية .12
9:50	9:45	نائب رئيس المجلس		تشكيل لجنة الترشيحات والمكافئات .13
10:00	9:50	نائب رئيس المجلس		حاجة الجمعية لتعيين مدير مالي .14
10:05	10:00	رئيس مجلس الإدارة		تشكيل اللجنة التنفيذية .15
10:05	10:00	رئيس مجلس الإدارة	تکلیف مراجع داخلي للجمعية ومسؤول عن حفظ السجلات والوثائق	.16
10:10	10:05	رئيس مجلس الإدارة	بخصوص مراجعة المصارييف المحمولة على النشاط	.17
10:15	10:10	نائب رئيس المجلس	اعتماد سلم الرواتب والمكافئات الخاص بالموظفين	.18
10:20	10:15	نائب رئيس المجلس	ترقية استثنائية للمدير التنفيذي .19	
10:30	10:20	رئيس مجلس الإدارة	تکلیف الموظفين بمهام وظيفية	.20

الوصيات:

استناداً إلى الصالحيات المنوحة لمجلس الإدارة بجمعية البر الخيرية بالدرب وما تقتضيه مصلحة الجمعية وبعد
 الاطلاع على جدول محاور الاجتماع قررنا ما يلي:

- تم الاطلاع واعتماد ما جاء بها من تعاميم.
- تم الاطلاع على الخطابات الواردة من الجهات الحكومية وغير حكومية والتوجيه.
- تم الاطلاع ومراجعة جميع السياسات واللوائح الخاصة بالجمعية بعد تعديل اللائحة الأساسية للجمعية.
- استناداً إلى نتائج استبانة قياس رضا المستفيدين تم اعتماد تنفيذ البرامج الأكثر طلباً لتلبية احتياجات المستفيدين
 - اعتماد صرف مبلغ 450 ألف ريال لتنفيذ مشروع بناء وترميم المنازل للأسر الأشد حاجة من إيرادات الزكاة.
 - اعتماد صرف مبلغ 150 ألف ريال لتنفيذ مشروع الأجهزة الكهربائية للأسر الأشد حاجة من إيرادات الزكاة.
 - اعتماد صرف مبلغ 540 ألف لتنفيذ مشروع كفالة الأسر للأسر الأشد حاجة من إيرادات الزكاة.
- تم الاطلاع واعتماد إبراء الذمة المقدم من أعضاء مجلس الإدارة السابق للدورة الخامسة.
- تم الإطلاع واعتماد عمل لقاء لتكريم أعضاء مجلس الإدارة لتقديم هدايا وشهادات شكر على جهودهم خلال فترت عملهم في مجلس الإدارة للدورة الخامسة.
- تم الاطلاع واعتماد التقارير المالية للربع الأول والثاني والثالث والرابع لعام 2023م.

8. تم الاطلاع واعتماد تفويض نائب الرئيس الأستاذ / شامي بن هادي ذكري وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / عبده بن حسن جبلي لتحديث مسمى الحسابات القائمة وفتح حسابات بنكية حسب البيان التالي :

ملاحظة	اسم الحساب	م
حساب جديد	جمع التبرعات لمشاريع الجمعية	.1
حساب جديد	وقف جوهرة اليتيم	.2
حساب جديد	الرواتب	.3
تخصيص المسمى إلى حساب الزكاة	حساب الزكاة	.4

٩. تم الاطلاع واعتماد الإقرار المقدم من المستفيد / محمد أحمد الشعبي بخصوص التنازل عن الدعم المقدم من منصة إحسان لإكمال بناء منزله والرفع لمنصة إحسان لإكمال الإجراءات.

10. تم الاطلاع على المخاطر المتأصلة والكامنة واعتماد أساليب معالجتها حسب البيان التالي:

نوع المخاطرة	م	الوصف	مستوى المخاطرة	معالجة المخاطرة
المالية	.1	عدم الوفاء بالإلتزامات المالية	متوسط	ضبط إيرادات الجمعية من الأوقاف والاستثمارات والtributes.
الموارد البشرية	.2	تسرب وخروج المهارات والكفاءات من منسوبي الجمعية	متوسط	اعتماد نظام سلم الرواتب ونظام الحوافز للموظفين.
تنظيمية وإدارية	.3	مركبة اتخاذ القرار	متوسط	تفعيل لائحة الصلاحيات الإدارية ومتابعتها.

11. استعرض رئيس مجلس الإدارة الدليل الإجرائي لتعريف أعضاء مجلس الإدارة بصلاحيات مجلس الإدارة والمهام والواجبات المتعلقة بكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة بناء على المهام والواجبات والصلاحيات في اللائحة الأساسية.

12. الموافقة على تشكيل لجنة المراجعة الداخلية برئاسة الأستاذ / عبده بن حسن جبلي وعضوية كلاً من الأستاذ / يحيى بن محمد هويسلي والأستاذ / علي بن محمد حويل.

١- تختص لجنة المراجعة الداخلية بالآتي:

أ. إعداد ميثاق المراجعة الداخلية واعتماده من مجلس الإدارة.

بـ. تقويم أنظمة الرقابة الداخلية، بما في ذلك النظام المحاسبي، للتحقق من سلامتها وملائمتها، وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، واقتراح الوسائل والإجراءات الازمة لمعالجتها بما يكفل حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك.

ت. التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفاءتها وملائمتها.

ث. تقويم كفاءة الخطة التنظيمية للجمعية من حيث وضوح السلطات والمسؤوليات وفصل الاختصاصات المتعارضة وغير ذلك من الجوانب التنظيمية.

ج. تقويم مستوى إنجاز الجمعية لأهدافها الموضوعة، وتحليل سبب الاختلاف إن وجد.
ح. تحديد مواطن سوء استخدام الجمعية لمواردها.

خ. فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظاميتها.

د. فحص السجلات المحاسبية للتأكد من انتظام القيد وصحتها وسلامة التوجيه المحاسبي.

ذ. مراجعة ودراسة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرفاً فيها للتأكد من التقييد بها.

ر. مراجعة ودراسة التقارير المالية والحسابات الختامية التي يعدها مجلس إدارة الجمعية والتأكد من دقتها ومدى موافقتها لأنظمة اللوائح والتعليمات، والمعايير المحاسبية، والسياسات التي تطبقها الجمعية.

ز. تقديم المشورة عند بحث مشروع الموازنة التقديرية للجمعية.

س. ترشيح المراجع الخارجي ودراسة تقريره وملحوظاته والإجراءات التصحيحية والتوصية بعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه بعد التحقق من استقلاله ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه، بشرط ألا يكون عضواً في لجنة المراجعة الداخلية.

13. الموافقة على تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت برئاسة الأستاذ / شامي بن هادي زكري وعضوية كلًا من الأستاذ / عبد بن حسن جبلي والأستاذ / علي بن حسن شيعان.

• تختص لجنة الترشيحات والمكافآت بالآتي:

1. إعداد سياسية واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، والإدارة التنفيذية، واقتراح مقدار المكافآت، ورفعها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها، واعتمادها من الجمعية العمومية، على أن يراعي في تلك السياسة أحكام المادة التاسعة والعشرون من القواعد، واتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.

2. توضيح العلاقة بين المكافآت المنوحة، وسياسية المكافآت المعول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.

3. المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها.

4. مراجعة أسس توزيع المكافآت السنوية المقرة من الجمعية العمومية ومجلس الإدارة إن وجدت.

5. إعداد وصف للقدرات، والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة، والوظائف القيادية.

6. تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.

7. مراجعة السياسات والأنظمة العامة للموارد البشرية.

8. مراجعة سلم الرواتب والبدلات لموظفي الجمعية.

9. تحديد المؤهلات الالزمة لعضوية كل لجنة من اللجان وخصوصاً لجنة المراجعة.

10. إعداد المعايير لتقييم أداء مجلس إدارة الجمعية، واللجان، وأعضائها، والمسؤول التنفيذي من قبل الجمعية العمومية.

14. تم الاطلاع واعتماد تعين الأستاذ / علي بن أحمد بن فائز ثروان سجل مدنی رقم 1057430272 على وظيفة مدير مالي بدوام جزئي براتب 2000 ريال، مهام المدير المالي أو المسؤول المالي في الجمعيات الأهلية :

- أ. الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها والتتأكد من استخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- ب. الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها.
- ت. الإشراف على الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
- ث. الإشراف على تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بمعاملات المالية.
- ج. الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
- ح. بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.

15. الموافقة على تشكيل اللجنة التنفيذية برئاسة الأستاذ / شامي بن هادي ذكري وعضوية كلاً من الأستاذ / عبده بن حسن جبلي والأستاذ/ بندر بن أحمد عنيري تختص اللجنة التنفيذية بالآتي:

- أ- مراجعة تقارير الإدارة الدورية وتقييم الأداء ومراجعة الاستثمارات الجديدة أو إعادة الاستثمارات والصادقة عليها قبل تقديمها للمجلس للموافقة عليها
- ب- مراجعة الموازنات والخطط السنوية والتحقيق في الفروقات الجوهرية المتعلقة بالموازنات إن وجدت قبل أن يتم عرضها على مجلس الإدارة .
- ت- متابعة واستلام تقارير حول تنفيذ وإنجاز المشاريع إن وجدت.
- ث- متابعة أداء الجمعية والسعى وراء الحصول على تفسيرات لأى انحرافات عن الخطط والموازنة والتوقعات الموقعة
- ج- مساعدة المجلس في تنفيذ مسؤولياته ولا سيما بالنسبة للمهام الموكلة إليها من قبل الجمعية العمومية عندما يكون عامل الوقت حاسما.
- ح- استلام تقارير دورية من إدارة الجمعية عن عمليات إدارة المخاطر في الجمعية بما فيها تقييم المخاطر والإجراءات الموضوعة لمعالجة ومتابعة هذه المخاطر
- خ- التأكيد من أن اللجان الإدارية في حال وجودها في الجمعية تعمل بشكل فعال
- د- استلام تقارير الإدارة بشكل دوري من خلال المدير التنفيذي حول أداء الجمعية ليتم تقديمها في اجتماعات اللجنة التنفيذية لمناقشتها ومراجعتها قبل تقديمها للمجلس إذا دعت الحاجة لذلك

16. تم الاطلاع واعتماد تكليف الموظف / هادي بن عبدالله طحطوح مراجعاً داخلياً للجمعية لمراجعة السياسات واللوائح والأنظمة والنماذج وحفظ السجلات والوثائق.

17. بعد مراجعة المصارييف المحملة على النشاط ولعدم وجود اي دعم لهذه المصارييف قرر مجلس الإدارة تحويل المصارييف المحملة على النشاط من ايرادات الزكاة.

18. تم الاطلاع واعتماد سلم الرواتب والمكافئات تحفيزاً للموظفين حسب ضوابط تفسير سلم الرواتب في النموذج 101.

19. تم الإطلاع واعتماد ترقية المدير التنفيذي الأستاذ محمد بن علي شعبان إلى المرتبة الثامنة الدرجة الثانية.

الرقم : 27
التاريخ : 20 / 07 / 1445
الموافق : 01 / 02 / 2024
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمحافظة الدرب
ترخيص (248)

20. تم الإطلاع واعتماد تكليف الموظفين بسبب حاجة بعض الأقسام حسب البيان التالي :

النطاق	اسم الموظف	م
إدارة التقنية	احمد بن موسى بن احمد منصور	.1
إدارة التطوع	محمد بن مؤنس بن محمد جحان	.2
إدارة الحكومة	هادي بن عبدالله بن هادي طحطوح	.3
إدارة القسم النسائي	عاشرة بنت يحيى أبو شقاره	.4
متابعة التدفقات المالية	عيسى بن مشقي بن محمد جديي	.5
إدارة الخدمة الاجتماعية	أحمد بن إبراهيم بن أحمد عداوي	.6

وقد اقرت التوصيات السالقة من قبل أعضاء مجلس الإدارة في الاجتماع رقم 2024/01/01 وتاريخ 02/01/2024م التالية أسماؤهم:

التوقيع	الصفة	الأعضاء	م
	رئيس مجلس الإدارة	عمر بن علي بن قاسم شibli	.1
	نائب الرئيس	شامي بن هادي بن احمد زكري	.2
	عضو مجلس الإدارة	عبد الله بن حسن بن عيسى جبلي	.3
	عضو مجلس الإدارة	موسى بن علي بن محمد عجيمان	.4
	عضو مجلس الإدارة	يحيى بن محمد يحيى هويسلي	.5
	عضو مجلس الإدارة	موسى بن علي بن محمد خليل	.6
	عضو مجلس الإدارة	يحيى بن حسين بن مهدي شibli	.7
	عضو مجلس الإدارة	بندر بن أحمد بن إبراهيم عنبر	.8
	عضو مجلس الإدارة	معيض بن عبدالله عميش جبلي	.9

